

# Vnitřní řád školní jídelny

## 1. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna ZŠ a MŠ Kostelec na Hané
Adresa:	Sportovní 850, Kostelec na Hané, 798 41
IČO:	62858939
DIČ:	CZ62858939
Telefon:	odhlašování stravy: 588 882 143, 775 083 515
E-mail:	<a href="mailto:jidelna@skolakostelec.cz">jidelna@skolakostelec.cz</a>
Vedoucí školní jídelny:	Petra Švédová

## 2. Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy
- b) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce
- c) Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákony a vyhláškami:
  - \* zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon
  - \* zákonem č. 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví
  - \* vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování
  - \* vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- děti základní školy – obědy
- žáky střední školy - obědy

## 3. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců:	11:45 – 13:45 hodin

Odvoz obědů ART ECON:	11:00
Odvoz obědů MŠ Kostelec:	11:10
Odvoz obědů MŠ Bílovice :	11:20
Odvoz MŠ Stařechovice:	11:30
Výdej do jídelnosičů:	11:15 - 11:45

#### 4. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý rok je strážník povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník přihlášen ke každodennímu odběru stravy pro celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu roku, je povinen se odhlásit nejlépe písemnou formou u vedoucí Školní jídelny. Sběr veškerých informací o strážnících se řídí Směrnicí GDPR vydanou 25. 5. 2018.

#### 5. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Od 1. září 2019 musí být obědy odhlášeny den předem. U žáků Mateřské školy do 12 hodin (telefon 770 182 095) a u žáků Základní školy do 14 hodin. Pokud oběd nebude odhlášen, rodiče si jej mohou ten den odebrat do jídelnosičů.

#### 6. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu jednoho školního roku od 1. září – 31. srpna, ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

##### Ceny stravného:

<b>Mateřská škola:</b>	3-6 let: celodenní	7 let: celodenní
Přesnídávka	8,00 Kč	8,00 Kč
Oběd + pitný režim	20,00 Kč	24,00 Kč
Svačinka	8,00 Kč	8,00 Kč
	36,00 Kč	40,00 Kč

	3-6 let: polodenní	7 let: polodenní	
Přesnídávka	8,00 Kč	8,00 Kč	
Oběd	20,00 Kč	24,00 Kč	
	28,00 Kč	32,00 Kč	
<b>Základní škola:</b>	7 - 10 let	11 - 14 let	15 a více
Oběd	24,00	27,00	31,00

### 7. Způsob platby stravného

- Inkasem – z běžného účtu
- Zálohově – předem – poštovní poukázkou

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci, strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávníků, kteří pokračují ve studiu, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

### 8. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### 9. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny společně s hlavní kuchařkou. Je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a internetových stránkách školy ([www.skolakostelec.cz](http://www.skolakostelec.cz)).

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci a jiných výjimečných případech.

### 10. Organizace stravování

- Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Kabáty, bundy a školní aktovky zůstávají v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstupovat pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují.

- Ve školní jídelně dbají strážníci na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla řád školní jídelny, řídí se pokyny zaměstnanců jídelny a učitelů, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- Strážníci k odběru obědů používají podnosy a používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení.
- Strážníci nesmí bez souhlasu zaměstnanců vynášet ze školní jídelny inventář jídelny, jako jsou talíře, příbory, sklenice, židle a jiné.
- Během výdeje obědů zajišťují zaměstnanci mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité nápoje a podobně)

### **11. Konzumace jídla**

- Strážníkům je podáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti pak zeleninový salát, kompot, ovoce nebo mléčný dezert.
- Součásti oběda jsou na talíře a misky dávány pracovníky školní jídelny, jen nápoje si strážník nalévá sám.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
- Na základě vyhlášky o školním stravování je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti jako je nemoc nebo úraz, odebrat oběd do jídelnosiče.
- Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí být čistý, do špinavého nebude strava vydána.

### **12. Dozory v jídelně**

- Dozory v jídelně stanovuje ředitel školy.
- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- Povinnosti dozoru na jídelně:
  - a) Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - b) Žáky nenutí násilně do jídla
  - c) Sleduje stolování a upozorňuje na kulturu stolování
  - d) Dbá na slušné chování a dodržování hygieny u žáků
  - e) Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí u okénka
  - f) Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - g) Pokud dojde k nehodě, upozorní pracovníci jídelny, která závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu
  - h) Reguluje osvětlení na jídelně
  - i) Zamezuje vstupu osob, kteří se v jídelně nestravují.
  - j) Chrání žáky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí – viz. ŠŘ bod III.

### **13. Stravování v době nemoci**

Jídelna zabezpečuje stravu pouze pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud si neodebere stravu sám, může odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto nemá nárok na stravu.

### **14. Úrazy ve školní jídelně**

Úraz u žáka nebo případnou nevolnost jsou povinni stravující se žáci, nebo svědci povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, která neprodleně učiní opatření.

### **15. Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili, nebo jako svědkové viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně, v případě větších škod vedoucí jídelny.

Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonná zástupce povinen uhradit.

### **16. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny zaměstnanců jídelny a příslušného doзору.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

V Kostelci na Hané

Vypracovala: 31. 7. 2020

Petra Švédová, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Bc. Oldřich Bezdomnikov, ředitel školy

## Příloha č. 1 - Dodatek k provoznímu řádu v období pandemie Covid 19

- Výdej pokrmů od 10.45 do 13.00
- Pracovnice jídelny mají při výdeji doporučené ochranné pomůcky – roušky a gumové rukavice
- Žáci jsou rozděleni na každý den na stejné skupiny. Skupinu přivede pedagog v přesně stanovenou dobu podle rozpisu. V jídelně je vždy jen jedna skupina.
- V jídelně je vyčleněno 14 stolů, u každého je pouze jedna židle
- U vchodu do jídelny si žák použije dezinfekci na ruce, označenou a s uvedenou záruční dobou
- Vezme si táč a podle na zemi vyznačených značek postupuje k výdejnímu oknu.
- Značky jsou nalepeny 2 metry od sebe
- U okénka dostane žák na táč příbor, polévku, hlavní jídlo, salát a pití, sám se ničeho nedotýká
- U stolu si žák při jídle sundá roušku a uloží do svého sáčku
- Pokud si chce přidat, použijí pracovnice nový čistý talíř
- Po jídle odevzdá celý táč
- Mezi jednotlivými skupinami se stoly jídelny dezinfikují – dezinfekce Dezanol a Anti covid.
- V jídelně se častěji větrá
- Pravidelně se desinfikují kliky
- Ve všech koších se používají jednorázové vyjímatelné pytle
- O zpřísněných podmínkách úklidu byl poučen personál

Vypracovala: 31. 7. 2020

Petra Švédová, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Bc. Oldřich Bezdomnikov, ředitel školy