

Škola Základní škola a mateřská škola Kostelec na Hané, Sportovní 850	
Školní řád Mateřské školy Kostelec na Hané, Sportovní 797	
Č.j.:	Účinnost od: 1.3.2012
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a školy.**

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě (především v adaptačním období)
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, při předávání dětí nebo v době konzultačních hodin
- mít informace o náplni vzdělávání prostřednictvím ŠVP, přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce ve třídě nebo vedoucí učitelce
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Rodiče mají povinnost

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno učitelce do třídy
- předávat dítě vhodně a čistě upravené

- řádně omluvit nepřítomnost dítěte, v případě dětí s povinným předškolním vzděláváním i v distanční výuce.
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí předávat pouze zdravé dítě
- oznámit škole změny v údajích pro vedení školní matriky (zdravotní způsobilost, změna bydliště, telefon, změna zdravotní pojišťovny)
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo porušování provozu MŠ
- zodpovídat za bezpečnost dětí při společných akcích v mateřské škole např vánoční dílny, posezení u táboráku apod.

Dítě má právo:

- na pocit bezpečí, na poskytnutí ochrany před situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektováno jako osobnost s právem na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na emočně kladné prostředí a projevování náklonnost a pozornosti, mít někoho, kdo se ho zastane, vedení ze strany dospělých
- na rozvoj osobnosti v souladu se svými schopnostmi a možnostmi, na podporu jeho citového, rozumového a tělesného rozvoje, na získání základních předpokladů pro další vzdělávání
- dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytnutí speciální pedagogické péče
 - na vzdělávání, děti s povinnou předškolní docházkou mají právo a povinnost se aktivně zúčastnit výuky prezenční i distanční.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vycházet si vstřícně
- případné problémy řešit klidně

b) Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní **od 6.30 hodin do 16.30 hodin**, rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.30 hod. uzamčena.
2. Děti se scházejí od 6.30 do 7.00 hod. ve III. třídě, poté se rozcházejí do ostatních tříd.
3. **Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce** nejdříve v 6.30 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. **Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.30 hod.** Po předchozí domluvě s učitelkou mohou stanovit i pozdější příchod.

4. Děti docházející do mateřské školy na 4 hodiny denně mají docházku zpravidla od 8.00 hod do 12.00 hod. V mimořádných případech je možno dohodnout i jinou dobu docházky. Děti s povinným předškolním vzděláváním dochází do MŠ minimálně 4 hodiny a to od 8.00 do 12. 00 hod.
5. Odpolední rozcházení dětí probíhá v době od 14.30 do 16.30 hod.
6. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden ve **Zmocnění pro předání dítěte** (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum a jméno osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce.
Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ved. učitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje ve spolupráci s policií ČR organ Péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí , v platném znění
Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jimi pověřené osoby až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám předají.
7. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5-6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně **2 měsíce předem**.
8. Provoz může být omezen i v jiném období - např. v období vánočních svátků po projednání se zákonnými zástupci dětí. Provoz může být také přerušen ze závažných důvodů, za které se považují technické a organizační příčiny. Informaci o přerušování provozu po projednání se zřizovatelem zveřejní ředitel základní školy a mateřské školy na přístupném místě.
9. Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce, pokud je známa - předem, pokud není známa - neprodleně, nahlásit a omluvit dítě (ústně, telefonicky). Zákonní zástupci mohou děti přihlašovat a odhlašovat ze stravování vždy den dopředu do 12 hodin.
10. V celém areálu MŠ je zakázáno kouření a užívání návykových látek.

Organizace dne

- 6,30 - 9,45 hry a zájmové činnosti dětí
- scházení dětí
 - hry dle volby a přání dětí
 - didakticky zacílené činnosti /záměrné i spontánní učení/ ve skupinkách a individuálně, pohybové aktivity, smyslové hry, jazykové chvílky, diagnostika
- 8,45 - 9,15 hygiena, dopolední svačina
- 9,45 - 12,00 příprava na pobyt venku, pobyt venku
- 12,00 - 12,40 hygiena, oběd
- 12,40 - 14,15 hygiena, příprava na odpolední odpočinek, odpolední odpočinek, klidné činnosti pro děti s kratší potřebou odpoledního odpočinku
- 14,15 - 14,45 hygiena, svačina
- 14,45 - 16,30 odpolední zájmové hry a činnosti dětí
- tělovýchovné aktivity
 - hry dle zájmu dětí
 - didakticky cílené činnosti

Povinností pedagogického pracovníka je denní režim pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. Denní režim může být pozměněn v případě akcí pořádaných mateřskou školou.

Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let věku, nejdříve však pro děti od 2 let, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou v tomto obvodu v dětském domově a to do výše povoleného počtu-kapacity MŠ.

2. Rodiče při zápisu obdrží žádost, přihlášku a evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ved. učitelky mateřské školy. Na evidenčním listě je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.
Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele Základní školy a mateřské školy Kostelec na Hané a to ve správním řízení.
O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitel Základní školy a mateřské školy (500/2004 Sb., správní řád).
3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, (neplatí pro děti povinného předškolního vzdělávání), má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
4. Povinně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
Přednostně jsou přijímány děti čtyřleté a děti tříleté. Povinně jsou přijímány děti dle spádovosti MŠ.
5. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
6. Při přijetí do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky a délku pobytu v mateřské škole.
7. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.
8. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky. Stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně, od 8 00 hodin do 12. 00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
9. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
10. Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a Školského zákona. Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději **první den jeho** nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo osobně.
Po návratu dítěte do MŠ písemně v docházkovém sešitu („omluvný list“) s uvedením důvodu absence.

11. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit pro dítě v odůvodněných případech individuální vzdělávání. Toto oznámí nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku. Individuální vzdělávání lze plnit během školního roku ode dne písemného oznámení řediteli MŠ. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) Jméno, příjmení rodné číslo a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) Důvody pro individuální vzdělávání

12. Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které se bude individuálně vzdělávat oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Po třech měsících se u dítěte ověřuje úroveň osvojování výstupů z těchto oblastí vzdělávání. Ředitel stanoví termín a náhradní termín a zákonný zástupce dítěte je povinen se s dítětem tohot ověřování zúčastnit.

Termín ověření bude stanoven:

- poslední čtvrtek v listopadu
- druhý čtvrtek v prosinci (náhradní termín)
vždy v 10.00 hodin

Ověření probíhá formou individuálního pohovoru s dítětem za přítomnosti dvou učitelek (cca 15 minut)

Pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření a ani v náhradním termínu, ředitel ukončí individuální vzdělávání dítěte.

13. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

14. Ředitel ZŠ a MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání v mateřské škole (§ 35 školského zákona)

- a) jestliže se dítě neúčastní bez omluvy předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) v průběhu zkušební docházky, která je stanovena nejvýše na 3 měsíce
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo za školní stravování a nedohodne si jiný termín úhrady
- d) závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

15. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou s učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem!
4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
5. Při používání tělovýchovného náradí či náčiní pedagogické pracovnice kontrolují jejich funkčnost a bezpečnost.
6. Pedagogické pracovnice rovněž kontrolují venkovní prostory určené k pohybovým aktivitám (hřiště).

7. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
8. V době pobytu v MŠ jsou děti pojištěny proti úrazu.
9. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.
10. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Výchova zaměřená na zdravý způsob života
- Seznamování s nebezpečím závislosti (kouření, alkohol, počítače)
- Upozorňování na projevy násilí, nepřátelství, šikany

d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dětí v mateřské škole pedagogické pracovnice vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami. Dohlížejí, aby nedošlo k poškozování nábytku a ostatního majetku mateřské školy.

Také zákonní zástupci dětí při pobytu v mateřské škole dohlížejí, aby děti majetek školy nepoškozovaly.

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání určuje Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.

Bezplatně jsou vzdělávány děti s povinným předškolním vzděláváním a pro děti s odkladem školní docházky.

Úplata za školní stravování

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu školy

celodenní I. kategorie	7 let	40,-	Kč
celodenní II.kategorie	3-6 let	36,-	Kč
polodenní I. kategorie	7 let	32,-	Kč
polodenní II.kategorie	3-6 let	28,-	Kč
jen svačina		8,-	Kč

- Způsob platby: účet, sporožiro, složenka
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy) zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst..1d).
- Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravovalo vždy.
- Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Platnost a účinnost

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem 2. 9. 2019